

Názov účtovnej jednotky /adresa, IČO/	Mestské lesy spol. s r.o., Bernolákova 36/11 968 01 Nová Baňa IČO: 31588182
Názov vnútropodnik. smernice	Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatnení zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní
Prílohy	-
Číslo smernice/ Dodatok	2
Rozsah platnosti	-
Za správnosť smernice zodpovedá	PhDr. Alena Karšayová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Vit'azoslav Chrappa
Platnosť smernice pre obdobie	Od 01.10.2019
Schválil	Vit'azoslav Chrappa

## Článok I.

### Úvodné ustanovenie

1. V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje táto smernica postup Mestským lesom spol. s r.o., Nová Baňa (ďalej len verejný obstarávateľ) pri aplikovaní záväzných postupov verejného obstarávateľa pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „smernica“).
2. Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
3. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. pri zadávaní zákaziek hradených z bežných prostriedkov. Proces VO hradený z európskych alebo iných fondov, alebo dotácií sa zabezpečuje podľa podmienok a pokynov riadiacich orgánov.
4. Zodpovednosť za proces verejného obstarávania v podmienkach Mestských lesov spol. s r.o. zabezpečuje konateľ spoločnosti verejného obstarávateľa v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rok a zodpovedá za dodržiavanie postupu.
5. Verejné obstarávanie v spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. vykonajú zodpovední zamestnanci poverení konateľom. Zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, bude mať na tento účel vyhotovené osobitné poverenie od konateľa.
6. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie a pri nákupoch dodržiava základné princípy ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov na obstaranie predmetu zákazky.

7. Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať s externým poskytovateľom služby, odborníkom na verejné obstarávanie, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní. Odborník na verejné obstarávanie pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinný dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom na základe mandátnej zmluvy alebo dohody a pod..
8. Vnútornú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto smernice vykonáva dozorná rada spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. a za zriaďovateľa kontrolór mesta Nová Baňa.

## Článok II.

### Vymedzenie základných pojmov

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. Zákon a ani táto smernica sa nevzťahujú na zákazky definované v § 1 ods. 2 – 14 zákona.
3. **Verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d)** zákona je právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 7 ods. 2 zákona, t. j. ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a
  - a) je úplne alebo z väčšej sčasti financovaná verejným obstarávateľom,
  - b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom,
  - c) verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.Mestské lesy spol. s r.o. sú verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d).
4. **Plán verejného obstarávania** na hospodársky rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Plán verejného obstarávania *Príloha č. 1* obsahuje najmä názov zákazky, stručný opis zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
5. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Je to odhad, koľko finančných prostriedkov verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá údaje o rovnakom alebo porovnateľnom predmete zákazky k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná

hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pravidlá výpočtu PHZ podrobne upravuje § 6 zákona. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona. Dokument so stanovenou PHZ *Príloha č. 2* je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

6. Príprava a zadávanie zákaziek sa nesiem realizovať ani so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky so zákona o VO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
7. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestrane na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
8. Pri stanovení požiadaviek na **predmet zákazky** sa nesmie odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov
9. **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazkou je aj objednávka uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
  - a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
  - b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je:
    - uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (ďalej len "slovník obstarávania"),
    - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo,
    - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
  - c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikácia služieb je obsiahnutá v slovníku obstarávania v oddieloch 50 a vyššie, a zároveň zákazka na poskytnutie služby je aj zákazka, predmet ktorej nie je uvedený vo výpočte služieb v slovníku obstarávania a súčasne nejde o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** je zákazka, pri ktorej zo zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

Zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

- 10. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 11. **Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.
- 12. **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov. Referenciou na účely zákona je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody, uzatvorenej podľa zákona. Referencia obsahuje:
  - a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
  - b) názov verejného obstarávateľa,
  - c) označenie verejného obstarávania,
  - d) číslo zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
  - e) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
  - f) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
  - g) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
  - h) hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bola dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
  - i) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa,
  - j) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za dôležité,
  - k) dátum vyhotovenia referencie.

Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do:

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
- b) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
  1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
  2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
  3. ide o opakované plnenie a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).

13. **Profil verejného obstarávateľa** (ďalej len "profil") zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke úradu je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

14. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie a to aukčným systémom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko je možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou. Určujúcim faktorom z hľadiska povinnosti použitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky a zákaziek s nízkou hodnotou je bežná dostupnosť tovarov a služieb na trhu.

15. **Bežne dostupnými** tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu na účely zákona sú také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

- nie sú vyrábané, dodávané uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa a tovary a služby spotrebného charakteru.

16. **Konflikt záujmov** - tento pojem zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania môžu ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Na identifikáciu a oznamovanie prípadného konfliktu záujmov je možné využiť tlačivo – *Príloha č. 6* a je potrebné ho vyplňať ihneď po tom, ako sa zainteresovaná osoba oboznámi s okruhom hospodárskych subjektov, ktoré sa zúčastňujú VO.

Ak je verejnému obstarávateľovi oznámený konflikt záujmov, je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu predovšetkým vylúčením zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania, pričom sa vykoná záznam o prijatých opatreniach.

### Článok III.

#### Plánovanie a príprava verejného obstarávania

1. Tovary, práce a služby (predmet zákazky) sa získavajú na základe:
  - plánu verejného obstarávania,
  - výberu zmluvného partnera,
  - uzatvorenia zmluvy alebo zadania objednávky,
  - uhradenia predmetu zákazky z finančných prostriedkov.
2. Verejný obstarávateľ na základe schváleného plánu hospodárenia Mestských lesov spol. s r.o. spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný hospodársky rok, ktorý schvaľuje štatutárny orgán verejného obstarávateľa – konateľ spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. a má náležitosti v súlade s *Prílohou č. 1* tejto smernice. Plán predkladá poverení zamestnanec a zodpovedá za jeho prípravu vždy do 15. januára príslušného hospodárskeho roka.
3. Plán verejného obstarávania Mestských lesov spol. s r.o. sa tvorí na základe návrhov na realizáciu verejných obstarávaní. Obsahom návrhu je obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade so schváleným plánom hospodárenia.
4. Konateľ Mestských lesov spol. s r.o. predkladá plán verejného obstarávania zriaďovateľovi do 15. januára príslušného hospodárskeho roka.
5. Plán verejného obstarávania je možné aktualizovať podľa potrieb verejného obstarávateľa.

### Článok IV.

#### Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
2. **Podlimitná civilná zákazka** (§ 5 ods. 3 zákona) zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa ods. 1. tohto článku smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
  - a) 70 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - b) 260 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
  - c) 180 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
3. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** (§ 5 ods. 4 zákona) je zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v ods. 2. tohto článku smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,  
**Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou:**
  - a)  $\geq 5\,000$  eur  $< 70\,000$  eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona 343/2015,
  - b)  $\geq 5\,000$  eur  $< 260\,000$  eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona 343/2015,

- c)  $\geq 5\,000$  eur  $< 180\,000$  eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- d)  $\geq 5\,000$  eur  $< 221\,000$  eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, (predpokladanú hodnotu takejto zákazky bude tvoriť kumulatívna hodnota všetkých obstarávaných druhov potravín).

## Článok V.

### Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:
  - a) podľa § 109 až 111 alebo podľa § 112 až 116 zákona, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie (verejný obstarávateľ si môže zvoliť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky s ohľadom na svoje požiadavky a potreby),
  - b) podľa § 112 až 116 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a).
2. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre:
  - a) registrovaný sociálny podnik,
  - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
  - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
3. Podlimitné zákazky s **využitím elektronického trhoviska** (§ 109 až 111 zákona).
  - A. Verejný obstarávateľ môže postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak ide o tovary a služby (okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie) bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur.
  - B. Verejný obstarávateľ nemôže postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak ide o zákazku na stavebné práce a službu, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie (t. j. plnenie duševného charakteru, resp. duševná tvorivá činnosť – konzultačné, architektonické a inžinierske služby alebo služby v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktorých výsledkom je vytvorenie počítačového programu).
  - C. Postup verejného obstarávania podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska verejný obstarávateľ môže realizovať aj prostredníctvom externého odborníka verejného obstarávania.
  - D. Zodpovedný zamestnanec, ktorý bol prípravou verejného obstarávania poverený:
    - a) vypracuje podrobný opis predmetu zákazky,
    - b) určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s prílohou č. 2 tejto smernice,
    - c) bezodkladne písomne informuje konateľa o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody,
    - d) vyhotoví referenciu v stanovených lehotách uvedených v článku II. ods. 13 tejto smernice.
  - E. Verejný obstarávateľ je podľa § 111 ods. 2 zákona povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 zákona s cenami vyššími ako 5.000 eur s DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača. Rámcovú dohodu prostredníctvom elektronického trhoviska možno uzavrieť najviac na 12 mesiacov. S využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu.

- F. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov po uzavretí zmluvy.
4. Podlimitné zákazky **bez využitia elektronického trhoviska** (§ 112 až 116 zákona).
- A. Verejný obstarávateľ postupuje bez využitia elektronického trhoviska, ak ide o stavebné práce a o tovary alebo služby iné ako bežne dostupné na trhu s predpokladanou hodnotou pre podlimitné zákazky uvedenou v článku IV. ods. 2 tejto smernice.
- B. Verejný obstarávateľ môže postupovať bez využitia elektronického trhoviska aj, ak ide o tovary a služby bežne dostupné na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur, ak ide o tovar, okrem potravín a službu bežne dostupné na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona.
- C. Postup verejného obstarávania podlimitnej zákazky bez elektronického trhoviska verejný obstarávateľ realizuje prostredníctvom externého odborníka verejného obstarávania.
- D. Zodpovedný zamestnanec, ktorý bol prípravou verejného obstarávania poverený:
- vypracuje podrobný opis predmetu zákazky,
  - určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s prílohou č. 2 tejto smernice,
  - spolupracuje pri príprave súťažných podmienok,
  - bezodkladne písomne informuje konateľa a externého odborníka verejného obstarávania, resp. odborníka na verejné obstarávanie o uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody a o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody,
  - vyhotoví referenciu v stanovených lehotách uvedených v článku II. ods. 13 tejto smernice.
- E. Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania. Kompletnú dokumentáciu eviduje a uchováva desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania.

## Článok VI.

### Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

- Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona.
- Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, t. j. verejný obstarávateľ je povinný postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
- Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je verejný obstarávateľ povinný aplikovať prvú časť zákona – Základné ustanovenia (§ 1 až § 25 zákona), pokiaľ ustanovenia ďalších častí zákona nezakotvujú odchylnú úpravu, resp. ich nevylúčia. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3 zákona.
- Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2. zákona len pre:



- a) registrovaný sociálny podnik,
  - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
  - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
5. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až § 111 zákona (s využitím elektronického trhoviska), ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
  6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 70 000 eur (tovary a služby).
  7. Podľa § 117 ods. 5 zákona ak verejný obstarávateľ nepoužil postup podľa ods. 5 tohto článku smernice, nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Ustanovenie § 11 zákona týmto nie je dotknuté.
  8. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy alebo, v ktorých je táto povinnosť stanovená verejným obstarávateľom a to pre tovary, služby a stavebné práce obstarávané nad finančný limit 5 000,- eur bez DPH.
  9. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.  
Pri súhrnných správach je možné využiť odkaz na profile na inú webovú stránku, na ktorej sa informácie o zmluvách (objednávkach) nachádzajú (napr. Centrálny register zmlúv, stránka obce, mesta, príspevkovej a rozpočtovej organizácie).
  10. Zmluvu, rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako:
    - a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
    - b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.
  11. Verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak o to dodávateľ písomne požiada a jedná sa o zákazku s nízkou hodnotou.
  12. Verejný obstarávateľ zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy.

13. Nakoľko zákon neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ prijal touto smernicou základné pravidlá a postupy zadávania zákaziek, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, pričom vzal do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu a dostupnosť predmetu zákazky pri zohľadnení jednotlivých princípov verejného obstarávania.

## Článok VII.

### Základné pravidlá a postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. Verejný obstarávateľ stanovil finančné limity a postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou a to na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností.
2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác **nepresiahne 5.000,- EUR bez DPH**, sa na takúto zákazku zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje, pričom nezáleží na tom, či sa obstarávajú tovary, služby alebo menšie stavebné úpravy.
3. Zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako **2.000,- EUR bez DPH** v priebehu kalendárneho rok a alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok pre spoločnosť Mestské lesy spol. s r.o., môže byť zadaná priamym zadaním, ak je toto zadanie zrozumiteľne vysvetlené a konateľ ho schváli. Pri takomto zadávaní zákazky sa postupuje s princípmi hospodárnosti.
4. Pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou **vyššou ako 2 000 EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 5 000 eur bez DPH** pri jednorazovom pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác, jednotliví zodpovední zamestnanci vyberú najvhodnejšieho dodávateľa na základe **prieskumu trhu** (s určením predpokladanej hodnoty zákazky), o ktorom vyhotovia záznam v súlade s *Prílohou č. 2* tejto smernice. Na zdokladovanie svojho výberu použijú, napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, zľavový list, prípadne oslovia dodávateľa listom alebo elektronicky. Postup sa bude považovať za ukončený a vybranému dodávateľovi na základe uskutočneného prieskumu trhu bude vystavená objednávka na dodanie predmetu zákazky.
5. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky je **rovná alebo vyššia ako 5 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ vyberie úspešného uchádzača postupom **Výzva na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona** (ďalej len „výzva na predkladanie ponúk“).
5. Pri zadávaní zákaziek postupom výzva na predkladanie ponúk, zodpovedný zamestnanec, ktorý bol prípravou verejného obstarávania poverený:
  - a) presne špecifikuje predmet zákazky – vypracuje opis predmetu zákazky,
  - b) stanoví druh zákazky,
  - c) určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, prieskumom trhu s požadovaným

plnením, prípravou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom v súlade s prílohou č.1 tejto smernice.

6. Zadávanie zákaziek postupom výzva na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom konateľ a spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o.
7. Zodpovedný zamestnanec vypracuje výzvu na predkladanie ponúk v súlade s prílohou č. 3 tejto smernice, v ktorej:
  - a) definuje podmienky účasti uchádzačov,
  - b) určí kritéria na vyhodnotenia ponúk v súlade so zákonom:
    - najlepšieho pomeru ceny a kvality,
    - nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
    - najnižšej ceny.
  - c) zaviazá uchádzačov predložiť súťažné ponuky v lehote na predkladanie ponúk, v zalepenej obálke, osobne alebo doručené poštou k zaevidovaniu,
  - d) definuje podmienky, za ktorých môže verejný obstarávateľ zrušiť verejné obstarávanie.
8. Zodpovedný zamestnanec výzvu na predkladanie ponúk na zákazku:
  - **na dodanie tovaru** (okrem potravín) alebo **poskytnutie služby** (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) s PHZ rovnou alebo vyššou ako **5 000 eur** a zároveň nižšou ako **20 000 eur** **zašle** elektronicky (e-mailom) a poštou minimálne trom hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodávať alebo poskytovať predmet zákazky,
  - **na dodanie tovaru** (okrem potravín) alebo **poskytnutie služby** (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona) s PHZ rovnou alebo vyššou ako **20 000 eur** a zároveň nižšou ako **70 000 eur** **zašle** elektronicky (e-mailom) a poštou minimálne trom hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodávať alebo poskytovať predmet zákazky **a zverejní ju na webovom sídle** verejného obstarávateľa [www.lesynb.sk](http://www.lesynb.sk),
  - **na uskutočnenie stavebných prác** s PHZ rovnou alebo vyššou ako **5 000 eur** a zároveň nižšou ako **40 000 eur** **zašle** elektronicky (e-mailom) a poštou **minimálne trom hospodárskym subjektom**, ktorí sú oprávnení uskutočňovať predmet zákazky,
  - **na uskutočnenie stavebných prác** s PHZ rovnou alebo vyššou ako **40 000 eur** a zároveň nižšou ako **180 000 eur** **zašle** elektronicky (e-mailom) a poštou **minimálne trom hospodárskym subjektom**, ktorí sú oprávnení uskutočňovať predmet zákazky **a zverejní ju** na webovom sídle verejného obstarávateľa [www.lesynb.sk](http://www.lesynb.sk).
9. **Otváranie a vyhodnotenia ponúk** zrealizuje minimálne trojčlenná komisia, ktorú menuje konateľ verejného obstarávateľa zo svojich zamestnancov, zo zamestnancov zriaďovateľa a z poslancov. Verejný obstarávateľ je povinný preveriť oprávnenie hospodárskeho subjektu na poskytnutie požadovaného plnenia z predložených dokladov alebo preskúmaním verejne dostupných informácií napr. v Zozname hospodárskych subjektov – <https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov-45e.html> , alebo v Registri osôb so zákazom - <https://www.uvo.gov.sk/register-osob-so-zakazom-490.html>
10. **Z vyhodnoteného verejného obstarávania** zodpovedný zamestnanec vypracuje Zápisnicu z otvárania a vyhodnotenia ponúk v súlade s *Prílohou č. 4* tejto smernice.

11. Verejný obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť aj elektronickú aukciu. Pri tomto procese musí postupovať v zmysle § 54 zákona.
12. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedný zamestnanec elektronicky (e-mailom) informuje všetkých uchádzačov o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma.
13. V každom verejnom obstarávaní identifikuje konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a zabezpečí podpísanie formuláru *Príloha č. 6* pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.
14. Zodpovedný zamestnanec spolupracuje na príprave návrhu zmluvy k plneniu predmetu zákazky, ak má byť výsledkom verejného obstarávania zmluva alebo rámcová dohoda a zverejní ju na webovom sídle verejného obstarávateľa. Spôsob vzniku záväzku pri zákazkách s hodnotou pod 5 000 eur je možné zabezpečiť formou objednávky. Objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a informácia o objednávke zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa v súlade s príslušným zákonom.
15. Zodpovedný zamestnanec vypracuje štvrťročnú súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré verejný obstarávateľ zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka a odovzdá ju osobe zodpovednej za verejné obstarávanie, ktorá uvedené správy skompletizuje a uverejní v profile do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
16. Zodpovedný zamestnanec eviduje a uchováva všetky doklady a dokumenty týkajúce sa realizovaného verejného obstarávania po dobu desať rokov od uzavretia zmluvy.
17. Zodpovedný zamestnanec vystaví referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.

## **Článok VIII.**

### **Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní**

1. Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
2. Podľa § 10 ods. 3 zákona príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 zákona sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.

3. Podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní zákazku, nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona.
4. Z ustanovenia § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní vyplýva zákaz rozdeliť predmet zákazky s cieľom vylúčiť aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní, resp. aplikáciu pravidiel a postupov ním ustanovených. Účelové rozdelenie predmetu zákazky nepodporuje rozvoj účinnej hospodárskej súťaže, nakoľko má za následok:
  - vylúčenie aplikácie zákona o verejnom obstarávaní,
  - aplikáciu menej prísneho postupu zadávania zákazky.
5. O rozdelenie zákazky podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní môže ísť v situácii, keď verejný obstarávateľ rozdelí rovnaké, či obdobné plnenie zákazky do viacerých zákaziek a pre každú z nich uplatní výnimku z aplikácie zákona podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní, resp. uskutoční samostatné verejné obstarávanie, pričom ide o také predmety plnenia zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, z hľadiska technických špecifikácií a pod. spolu súvisia a zároveň zadanie takýchto zákaziek v rámci jedného verejného obstarávania by viedlo k použitiu prísnejšieho postupu, resp. použitiu postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.
6. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 5 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 5 000 eur.
7. Verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur (s DPH), ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho štvrt'roka, a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona nevzťahuje zákon. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 zákona, na základe ktorého bola vystavená objednávka.
8. Verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku na ktorú sa nevzťahuje zákon.

### **Článok IX.**

#### **Postupy pri priamom zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pri mimoriadnej udalosti**

1. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác nižší ako finančný limit pre podlimitnú zákazku a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom predpokladanej možnej škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu, resp. obmedzeniu prevádzky, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. V takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec za vecné príslušnú organizačnú zložku o tejto skutočnosti Zápis z havarijnej udalosti, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti. K zápisu priloží

fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a kompletnú dokumentáciu predloží na schválenie konateľovi verejného obstarávateľa.

Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
  - predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,
  - fotodokumentáciu.
2. Pri priamom zadávaní zákazky podľa ods. 1. tohto článku verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku a uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
  3. Vybraný dodávateľ musí byť oprávnený dodávať, poskytovať alebo uskutočňovať predmet zákazky.
  4. Písomné zdôvodnenie priameho zadania zákazky s nízkou hodnotou podpísané konateľom obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.
  5. Všetky zákazky s nízkou hodnotou na tovary, služby a stavebné práce podľa ods. 1. tohto článku smernice je verejný obstarávateľ povinný zahrnúť do štvrtročnej súhrnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami a uverejniť ich v profile.

## **Článok X.**

### **Komisie vo verejnom obstarávaní**

1. Členov komisií vo verejnom obstarávaní menuje konateľ verejného obstarávateľa.
2. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
3. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie na menej ako troch, verejný obstarávateľ doplní komisiu.
4. Každý, kto sa zúčastní na otváraní a vyhodnotení súťažných ponúk, je povinný počas vyhodnocovania ponúk zachovávať mlčanlivosť o obsahu ponúk a nesmie poskytovať ani informácie o vyhodnocovaní ponúk, čo potvrdí čestným vyhlásením.
5. Zodpovedný zamestnanec alebo odborník na verejné obstarávanie vždy pred vyhodnocovaním ponúk dôkladne oboznámi členov komisie s postupom pri posudzovaní podmienok účasti, ktoré boli stanovené verejným obstarávateľom. V prípade, ak uchádzač nesplní podmienky účasti, bude uchádzač vylúčený.

## **Článok XI.**

### **Povinnosti zamestnancov verejného obstarávateľa a odborníka na verejné obstarávanie**

1. **Štatutárny orgán verejného obstarávateľa:**
  - a) schvaľuje plán verejného obstarávania v súlade s článkom III. tejto smernice,

- b) schvaľuje postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou. Pri podlimitných a nadlimitných zákazkách v spolupráci s externým odborníkom verejného obstarávania.
- c) navrhuje a menuje predsedu a členov komisií vo verejnom obstarávaní v súlade s článkom X. tejto smernice,
- d) určuje predmety zákaziek, resp. rozsah obstarávania.
- e) dohliadajú na plnenie zákazky (objednávky alebo zmluvy uzavretej postupmi podľa zákona)
- f) predkladá primátorovi mesta plán verejného obstarávania v súlade s článkom III. tejto smernice,
- g) v prípade potreby konzultuje s primátorom jednotlivé prípady verejného obstarávania,
- h) priamo komunikuje so zamestnancami zodpovednými za verejné obstarávanie, resp. s odborníkom pre verejné obstarávanie za účelom dodržania plánu verejného obstarávania, a kontroluje dodržiavanie povinností
- i) schvaľuje referencie vystavené podľa článku II. ods. 13 tejto smernice a bezodkladne ich zasiela na zverejnenie v profile prostredníctvom osoby zodpovednej za VO,
- j) dohliadajú na plnenie zákazky (objednávky alebo zmluvy uzavretej postupmi podľa zákona), pokiaľ nie sú určené iné poverené osoby na kontrolu plnenia zmluvy,

## 2. Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie:

- a) zodpovedá za návrhy na obstarávanie a predkladá v súlade so schváleným plánom spoločnosti svoje návrhy na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v príslušnom roku podľa ich vecnej príslušnosti v súlade s článkom III. ods. 5 tejto smernice,
- b) zodpovedá za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania podľa článku III. ods. 4 tejto smernice,
- c) navrhuje postupy verejného obstarávania v súlade so zákonom a touto smernicou,
- d) zabezpečuje prípravu (spracovanie súťažných podkladov a oznámení) a priebeh verejného obstarávania podlimitných zákaziek EKS a zákaziek s nízkou hodnotou vyhlásených postupom výzva na predkladanie ponúk v súlade so zákonom a touto smernicou,
- e) zabezpečuje komunikáciu s úradom,
- f) zabezpečuje zverejňovanie informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom a touto smernicou,
- g) zodpovedá za uchovávanie dokumentácie z verejného obstarávania nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou vyhlásených postupom výzva na predkladanie ponúk po dobu desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, resp. od uzavretia zmluvy,
- h) zabezpečuje formálnu úplnosť dokumentácie z verejného obstarávania podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkymi hodnotami vyhlásenými postupom výzva na predkladanie ponúk v súlade so zákonom a touto smernicou,
- i) plní ostatné úlohy zadané štatutárom verejného obstarávateľa v oblasti verejného obstarávania,
- j) plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. ako verejnému obstarávateľovi zo zákona.

## 3. Odborník na verejné obstarávanie (keď verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie v spolupráci s odborníkom na verejné obstarávanie):

- a) v prípade potreby konzultuje s prednostom jednotlivé prípady verejného obstarávania,

- b) navrhuje postupy verejného obstarávania pri podlimitných a nadlimitných zákazkách v súlade so zákonom,
- c) zabezpečuje prípravu (spracovanie súťažných podkladov a oznámení) a priebeh verejného obstarávania pri nadlimitných a podlimitných zákazkách v súlade so zákonom,
- d) zabezpečuje komunikáciu s úradom,
- e) zabezpečuje zverejňovanie informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom,
- f) zabezpečuje formálnu úplnosť dokumentácie z verejného obstarávania nadlimitných a podlimitných zákaziek v súlade so zákonom,
- g) plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú mestu ako verejnému obstarávateľovi zo zákona.

## **Článok XII.**

### **Uzatváranie zmlúv**

1. Verejný obstarávateľ uzavrie písomnú zmluvu s dodávateľom vždy pri obstarávaní nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek s výnimkou tých, ktoré sú obstarávané prostredníctvom elektronického trhu.  
Pri obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou sa uzavrie písomná forma zmluvy v prípadoch v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy alebo, v ktorých je táto povinnosť stanovená verejným obstarávateľom a to pre tovary, služby a stavebné práce obstarávané nad finančný limit 5 000,- eur bez DPH.
2. Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhu sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. Obchodné podmienky elektronického trhu sú súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhu, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky.
3. Spôsob vzniku záväzku pri zákazkách z hodnotou pod 5 000 eur je možné zabezpečiť písomnou formou objednávky. Objednávka musí byť podpísaná oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán a zverejnená v súlade s príslušnými právnymi predpismi na webovom sídle verejného obstarávateľa [www.lesynb.sk](http://www.lesynb.sk).
4. Za Mestské lesy spol. s r.o. uzatvára zmluvu alebo rámcovú dohodu konateľ verejného obstarávateľa. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv.
5. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo objednávka nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami.
6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačkami, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona).



7. Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať či má úspešný uchádzač zápis v registri partnerov verejného sektora, ak nastanú podmienky pre tento zápis:  
zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 eur a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250 000 eur.  
Pre overenie, či existujú podmienky pre zápis do registra má verejný obstarávateľ možnosť skontrolovať Centrálny register zmlúv.
8. Rámcovú dohodu je možné uzatvoriť najviac na 4 roky, resp. prostredníctvom elektronického trhu je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov. Rámcovú dohodu nie je možné uzatvoriť na základe priameho rokovacieho konania.
9. Rámcovú dohodu pre viacerých verejných obstarávateľov môže uzatvoriť len centrálna obstarávacia organizácia.

### **Článok XIII.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica sa primerane vzťahuje aj na zadávanie zákaziek financovaných z grantov Európskej únie a iných verejných zdrojov, pričom verejný obstarávateľ je povinný rešpektovať metodické usmernenia poskytovateľa finančných prostriedkov.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.10.2019. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 2 zo dňa 1.1.2012 upravujúca postup Mestských lesov spol. s r.o. ako verejného obstarávateľa podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zamestnanci v procese obstarávania sú povinní riadiť sa všetkými príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj príslušnými predpismi vydávanými mestom.
4. Ustanovenia, ktoré neupravuje táto smernica sú upravené zákonom č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a smernicou zriaďovateľa.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledujúce tlačivá ako prílohy:  
Príloha č. 1 – Plán verejného obstarávania  
Príloha č. 2 – Určenie predpokladanej hodnoty zákazky  
Príloha č. 3 – Záznam z prieskumu trhu (zákazky s hodnotou pod 5 000 eur)  
Príloha č. 4 – Výzva na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou  
Príloha č. 5 – Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk  
Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnotenie ponúk  
Príloha č. 7 – Konflikt záujmov

V Novej Bani, dňa 30.9.2019

Mestské lesy spol. s r.o. <sup>①</sup>  
Bernolákova 11, 968 01 Nová Baňa  
IČO: 31588182, IČ DPH: SK2020476636  
Zapísaná OS v Banskej Bystrici, Vložka č. -1296/S



**Vit'azoslav Chrappa**  
konateľ spoločnosti



**Príloha č. 2**

**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)**

( zákazky s hodnotou rovnou a vyššou ako 5 000 eur bez DPH )

**Mestské lesy spol. s r.o. Bernolákova 36/11 , 968 01 Nová Baňa**

Tel: 045/6856 729, e-mail: mslesynb@gmail.com

---

**Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky**

v zákazke vykonávanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Predmet zákazky :** .....

**Druh zákazky :** .....

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa *(nehodiace sa prečiarknuť)*:

- a) údajov a informácii o zákazkách na rovnaký/porovnateľný predmet zákazky
- b) vykonaného prieskumu trhu: písomnou formou, e-mailom, internet *(nehodiace sa prečiarknuť)*
- c) prípravnou trhovou konzultáciou
- d) iným vhodným spôsobom a to konkrétne: .....*(doplňte)*

a vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predáva/dodáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania tejto zákazky na:

**sumu vo výške ..... bez DPH**

čo je zároveň aj predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota tejto zákazky tvoria prílohu k tomuto určeniu predpokladanej hodnoty zákazky.

Prílohy: uviesť číslo a ročník cenníka, katalógu, propagačného materiálu *(nehodiace sa prečiarknuť)*

**Týmto vyhlasujem, že stanovenie PHZ bolo vykonané objektívne, nestranne a dôverne**

Vyhotovil:..... Podpis:..... Schválil:..... Podpis:.....

V Novej Bani, dňa .....

.....  
**Vit'azoslav Chrappa**

**konateľ spoločnosti**

**Príloha č. 3**

**Záznam z prieskum trhu**

( zákazky s hodnotou vyššou ako 2 000 eur bez DPH a zároveň nižšou ako 5 000 eur bez DPH )

**Mestské lesy spol. s r.o. Bernolákova 36/11 , 968 01 Nová Baňa**

Tel: 045/6856 729, e-mail: mslesynb@gmail.com

**Opis predmetu zákazky: .....**

**Druh zákazky: .....**

**Metóda stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky (vyznačiť X nižšie):**

<input type="checkbox"/>	Porovnanie so zákazkami rovnakého predmetu:..... ..... dátum vykonania prieskumu:.....
<input type="checkbox"/>	Prieskum trhu vykonaný (nehodiace sa prečiarknuť): <ul style="list-style-type: none"><li>• písomnou formou</li><li>• e-mailom</li><li>• internet</li><li>• telefonicky</li><li>• osobne</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Prílohy (uviest' číslo a ročník cenníka, nehodiace sa prečiarknuť): <ul style="list-style-type: none"><li>• cenník</li><li>• katalóg</li><li>• propagačný materiál</li><li>• výpis s ORSR, ŽRSR</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Iná metóda:.....

**Týmto vyhlasujem, že prieskum trhu bol vykonaný objektívne, nestranne a dôverne**

V Novej Bani, dňa.....

Vyhotovil:..... Podpis:..... Schválil:..... Podpis:.....

**Príloha č. 4**

**Výzva na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou**

**Mestské lesy spol. s r.o. Bernolákova 36/11 , 968 01 Nová Baňa**

Tel: 045/6856 729, e-mail: mslesynb@gmail.com

---

**Výzva**

Zákazka s nízkou hodnotou

podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na uskutočnenie:

„.....“  
(*uved'te druh a názov predmetu obstarávania*)

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

**Názov:** Mestské lesy spol. s r.o.

**Ulica:** Bernolákova 36/11

**Obec (mesto):** Nová Baňa

**PSČ:** 968 01

**Štatutárny orgán:** Viťazoslav Chrappa, konateľ spoločnosti

**IČO:** 31588182

**DIČ:** 2020478636

**IČ DPH:** SK2020478636

**Bank. spojenie:** VÚB , a.s. č.ú. SK05 0200 0000 0003 4974 7422

Pracovný čas v spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod. počas pracovných dní

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: .....

**Telefón:** 045/6856 729, **E-mail:** mslesynb@gmail.com

**2. Typ zmluvy:** zmluva o dielo a následná fakturácia ( kúpna zmluva atď.)

**3. Miesto dodania predmetu zákazky:**.....

**4. Opis predmetu zákazky:** .....

**5. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky:** uchádzač musí predložiť ponuku **na celý predmet zákazky** v požadovanom rozsahu, obsahu a kvalite a za podmienok uvedených v tejto výzve. Nie je prípustné rozdelenie predmetu zákazky.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**6. Predpokladaná hodnota zákazky : ..... bez DPH**

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

**7. Lehota na dodanie predmetu zákazky:.....**

**8. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk:**

a/ dňa ..... do 12.00 hod. stredoeurópskeho času

b/ doručenie osobne, poštou alebo kuriérskej služby v zalepenej obálke s označením súťaž „.....“ – **Neotvárat**“ na adresu verejného obstarávateľa:

Mestské lesy spol. s r.o., Bernolákova 36/11, 968 01 Nová Baňa

Rozhodujúce pre doručenie ponuky je dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi a nie dátum odoslania ponuky na poštovú prepravu.

**Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v Eurách.**

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

**Súčasťou výzvy na predloženie ponuky** nie je návrh zmluvy; ten verejnému obstarávateľovi predkladá len úspešný uchádzač. V prípade, že s úspešným uchádzačom nebude možné z akýchkoľvek dôvodov uzatvoriť zmluvu, bude na predloženie návrhu zmluvy a na rokovanie o zmluvných podmienkach a uzavretie zmluvy vyzvaný uchádzač, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako 2. v poradí.

**V tejto výzve sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.**

**9. Podmienky financovania predmetu zákazky:** predmet zákazky bude financovaný spoločnosťou Mestské lesy spol. s r.o. formou bezhotovostného prevodu v lehote splatnosti faktúr do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry objednávateľovi, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Verejný obstarávateľ neposkytuje žiaden preddavok.

**10. Podmienky účasti:**

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.

Tohto verejného obstarávania sa teda môže zúčastniť len ten, kto splňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Túto podmienku účasti preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Za účelom preukázania tejto podmienky sa vyžaduje predloženie fotokópie dokladu o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra. Uvedené (doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce sa nevyžaduje (a uchádzač nebude v prípade nepredloženia vylúčený) v prípade, ak má uchádzač aktuálny zápis vo verejne prístupnom registri na stránke [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk) alebo [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk) alebo [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) alebo v inom, verejne prístupnom registri. V tomto prípade si oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky overí verejný obstarávateľ. Odporúča sa v tomto prípade uviesť v ponuke link na overenie dokladu o oprávnení podnikateľ, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto podmienku účasti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením.

Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

#### **Súčasťou ponuky uchádzača teda musí byť:**

- aktuálny doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce
- čestné vyhlásenie o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

V prípade, ak by uchádzač nepredložil doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (originál alebo fotokópiu) a čestné vyhlásenie bude zo zákazky vylúčený.

**Ďalšie podmienky účasti:** ak sa vyžadujú.....

#### **Kritéria na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:**

Predloženie dokladov o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, čestného vyhlásenia a ďalšie ak sa vyžadujú.

- 11. Spôsob určenia ceny:** Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách a vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač je platcom DPH navrhovanú cenu uvedie v zložení zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Zmluvná navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s predmetom zákazky. Uchádzač vyplní **prílohu č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk súčasťou.**

- 12. Vyhodnotenie ponúk**

Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk bude neverejné. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky.

Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, pričom bude primerane aplikovať § 53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzači budú informovaní o výsledku vyhodnotenia mailom, poštou alebo prostredníctvom webovej stránky či profilu verejného obstarávateľa. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.

Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk a verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

### **13. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ vyberie spomedzi predložených ponúk ako úspešnú tú ponuku, ktorá splní podmienky určené verejným obstarávateľom a bude mať najnižšiu cenu celkom za celý predmet zákazky. T. z., že jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena celkom za celý predmet obstarávania predmetu zákazky ako celku vrátane DPH.

### **14. Doplnujúce informácie:**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž alebo neprijat' ani jednu z predložených ponúk ak sa zmenia podstatne okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená alebo ak ceny v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov na predmet zákazky.

Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, .....

V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov. Uchádzač je svojou ponukou viazaný aj počas tejto predĺženej lehoty viazanosti ponuky.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

### **15. Údaje neupravené touto smernicou upravuje Smernica č. 2/2019 Mesta Nová Baňa a zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.**

V Novej Bani, dňa .....

Vyhotovil:..... Podpis:..... Schválil:..... Podpis:.....

**Vit'azoslav Chrappa**  
**konateľ spoločnosti**



**Príloha č. 4.1 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií „.....“**

Názov uchádzača :		
Adresa uchádzača :		
Tel. č. :	Fax :	e-mail :
Návrh plnenia kritérií  „.....“		
Cena za predmet zákazky	Cena bez DPH (EUR)	
	DPH 20% (EUR)	
	Cena s DPH (EUR)	

V ..... dňa: .....

.....

Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

**Príloha č. 4.2 – Opis predmetu zákazky (resp. výkaz výmer)**

Názov uchádzača :		
Adresa uchádzača :		
Tel. č. :	Fax :	e-mail :
Opis predmetu zákazky (resp. výkaz výmer)		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

V ..... dňa: .....

.....

Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu

**Príloha č. 5**

**Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk**

( zákazky s hodnotou rovnou a vyššou ako 5 000 eur bez DPH )

**Mestské lesy spol. s r.o. Bernolákova 36/11 , 968 01 Nová Baňa**

Tel: 045/6856 729, e-mail: mslesynb@gmail.com

---

**Verejný obstarávateľ:** Mestské lesy spol. s r.o., Bernolákova 36/11, 968 01 Nová Baňa

IČO 31588182, IČ DPH SK2020478636,

Bank. spojenie: VÚB a.s., č. ú. SK05 0200 0000 0003 4974 7422

Kontaktná osoba: .....

**Predmet**

**zákazky:**.....

Stručný opis predmetu zákazky, množstvo tovaru alebo charakter služby, rozsah práce atď.  
v zmysle súťažných podkladov zo dňa.....

**Druh zákazky:** (tovar, služba, stavebné práce)

.....

Dňa ..... o ..... hod na sídlo spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. Nová Baňa sa uskutočnilo otváranie ponúk a vyhodnotenie predložených súťažných návrhov.

Na otváranie ponúk a vyhodnotenie súťažných návrhov bola verejným obstarávateľom zriadená komisia v nasledovnom zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Z ..... uchádzačov, ktorým boli zaslané súťažné podklady a ktorí si ich prevzali, predložili v stanovenom termíne do ..... hod. dňa ..... na sídlo spoločnosti Mestské lesy spol. s r.o. Nová Baňa ..... uchádzači v neporušených obálkach.

K jednotlivým došlým a otvoreným súťažným návrhom podľa prideleného poradía uvádzame:

Obchodné meno, sídlo, adresa .....

Návrh kritérií .....

Komisia hodnotila ..... ( počet návrhov) predložené súťažné návrhy. Kritériom pre výber najvhodnejšieho súťažného návrhu bola cena ( uviesť kritéria ak sa stanovujú aj ďalšie okrem ceny). Úspešným uchádzačom sa stáva uchádzač, ktorého ponuka predstavuje najnižšiu cenu ( alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka na predmet zákazky).

Z priebehu vyhodnocovania na základe predložených ponúk a cien za predmet zákazky vyplýva nasledovný záver:

Stanovuje sa úspešný uchádzač : .....(obchodné meno, sídlo, adresa)

Na základe uvedeného komisia odporúča verejnému obstarávateľovi uzatvoriť zmluvu na predmet zákazky s úspešným uchádzačom a písomne ho vyrozumieť, že jeho súťažný návrh bol úspešný a ostatným uchádzačom oznámiť, že neuspeli.

**Týmto vyhlasujeme, že otváranie ponúk a vyhodnotenie súťažných návrhov bolo vykonané objektívne, nestranne a dôverne.**

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Prílohy: Súťažné ponuky

Vyhotovil:..... Podpis:.....

V Novej Bani, dňa.....

## Príloha č. 6

### Čestné vyhlásenie člena komisie na vyhodnotenie ponúk

**Mestské lesy spol. s r.o. Bernolákova 36/11 , 968 01 Nová Baňa**

Tel: 045/6856 729, e-mail: mslesynb@gmail.com

---

.....  
Meno a priezvisko

Odborná prax, pracovné zaradenie

Čestné vyhlasujem, že:

1. mám odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky,
2. som bezúhonný/á, nebol/la som právoplatne odsúdený/á za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
3. nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas ich vyhodnocovania,
4. nebol/a som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie:
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - e) zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie,
5. nie som osobou blízkou, podľa § 116 Občianskeho zákonníka, osobám uvedeným v § 51 ods.4 písm. a) až d) zákona,
6. nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosti o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk,
7. po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov nenastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré nemôžem byť členom komisie,
8. bez zbytočného odkladu oznámim ..... (názov verejného obstarávateľa) skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

V ....., dňa .....

Podpis: .....

**Príloha č. 7****Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov****Mestské lesy spol. s r.o. Bernolákova 36/11 , 968 01 Nová Baňa**

Tel: 045/6856 729, e-mail: mslesynb@gmail.com

Meno, priezvisko	<i>meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie verejného obstarávania</i>
Status:	osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky ..... som / nie som (vybrať možnosť) v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu
Dátum a podpis:	

Meno, priezvisko	<i>meno člena hodnotiacej komisie</i>
Status:	Zamestnanec / osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe menovacích dekrétov
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	člen komisie na vyhodnotenie ponúk
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky ..... som / nie som (vybrať možnosť) v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu
Dátum a podpis:	

Meno, priezvisko	<b>Vit'azoslav Chrappa</b>
Status:	Konateľ spoločnosti – verejného obstarávateľa
Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie:	Konateľ podpisujúci zmluvu
Vyjadrenie zainteresovanej osoby:	vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky ..... som / nie som (vybrať možnosť) v konflikte záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu
Dátum a podpis:	